



سياسة مكافحة الرشوة و الفساد

النطاق : قانوني والزامي

- لم ولن تسمح منظمة صحارى للتنمية الاقتصادية لأي من شركائها او الموردين او المقاولين من او اي شخص له علاقة بها باتباع او ممارسة الفساد أيا كان نوعه او شكله اثناء قيامه بأعمال ومهام المنظمة، كما أن الشروع في ممارسة الفساد يعد من الامور والافعال الخطيرة والتي سيتم مع ذلك بنفس الطريقة التي يتم التعامل مع ارتكاب الفساد نفسه بموجب مقتضيات هذه السياسة.
- (يتحمل كافة موظفي ومتطوعي منظمة صحارى للتنمية الاقتصادية واجب ومسئولة حماية ممتلكات وأصول منظمة صحارى للتنمية الاقتصادية من اي شكل من اشكال الفساد او الرسوة، فضلا عن تحملهم مسئولية الإبلاغ الفوري عن أي اشتباه في اي من حالات تعاطي الرشوة أو ممارسة الفساد وذلك الى كبير المدراء في المنظمة او المدير المالي للملكية الفكرية) الرجاء الاطلاع على الارشادات الاضافية ادناه) ولا يجوز ابلاغ غيرهم بذلك، مع اخذ في الحسبان ان عدم الابلاغ عن اي من تلك الحالات او التساهل تجاهها يعد من المخالفات الخطيرة والجسيمة وقد ينتج عن ذلك اتخاذ اجراءات تأديبية صارمة ضدك .
- بعد رفع ذلك البلاغ ينبغي على كبير المديرين ابلاغ على الفور الشكوك او الشبهات 3 التي تم الابلاغ عنها الى المدير المالي للملكية الفكرية على البريد الالكتروني التالي

hotline@sedoiraq.org

- (يجب على كبير المدراء جنبا إلى جنب مع المديرين الآخرين ذات الصلة، تحديد في ما إذا كان هنالك أسباب واضحة للشروع في اجراء تحقيق مستقل مع تلقي توجيهات مباشرة ومتواصلة من المدير المالي للملكية الفكرية) او من ينوب عنه (وفي حال انه تم اخذ القرار بذلك فيتم اجراء تحقيق رسمي عن طريق استخدام طرف ثالث مستقل مثل أحد كبار المديرين او عضوا في فريق التدقيق الداخلي أو شركة مهنية مستقلة بحيث لا يكون لهم علاقة بالأشخاص المعنيين او المتهمين .

الرشوة او الممارسات الفاسدة

يقصد " بالرشوة أو الممارسه الفاسدة" أو " الفساد " بأنه ذلك السلوك الذي تحرمه م وتحظره قوانين الرشوة والفساد النافذة) وهي في الاساس قانون الرشوة للعام وقانون الممارسات الفاسدة الاجنبية واي من القوانين المحلية السارية ذات الصلة. إن السلوك غير السوي الذي قد يصل او يتفاقم الى أن يصبح سلوك فاسد او ممارسة تعاطي الرشوة يتضمن على سبيل المثال وليس الحصر التصرفات ادناه :

ا) دفع أو تقديم رشوة - حيث يقدم شخص بشكل غير صحيح أو يقدم أو يعد بأي شكل من أشكال المنفعة المادية أو أي ميزة أخرى ، سواء نقدية أو عينية ، لآخر من أجل التأثير على سلوكهم بأي طريقة.

ب) تلقي أو طلب رشوة - عندما يطلب شخص ما بشكل غير صحيح ، يوافق على تلقي أو قبول أي شكل من أشكال المنفعة المادية أو أي ميزة أخرى ، سواء نقدية أو عينية ، والتي تؤثر أو تهدف إلى التأثير على سلوك الفرد بأي شكل من الأشكال.



(ج) تلقي أو دفع ما يسمى "الشحوم" أو "التيسير" الدفع - حيث يتلقى شخص ما بشكل غير صحيح شيء ذي قيمة من طرف آخر لأداء خدمة أو أي إجراء آخر كان مطلوباً من قبل عملهم للقيام بأي حال.

(د) المحسوبية أو المحسوبية - حيث يستخدم الشخص وظيفته بشكل غير صحيح لصالح أو الأقارب أو الأصدقاء الآخرين أو الزملاء الآخرين بطريقة أو مفيدة. على سبيل المثال ، من خلال منح العقود أو غيرها من المزايا المادية.

(هـ) الاختلاس - عندما يستخدم الشخص الأموال أو الممتلكات أو الموارد أو الأصول الأخرى التي تنتمي إلى منظمة أو فرد بطريقة غير صحيحة.

(و) الحصول على ما يسمى "بدفع العائد" - حيث يتلقى الشخص بشكل غير صحيح حصة من الأموال أو عمولة أو منفعة مادية أو ميزة أخرى من المورد نتيجة لمشاركته في عملية عطاءات أو مناقصات فاسدة.

(ز) التواطؤ - حيث يتواطأ شخص بشكل غير صحيح مع الآخرين للتحايل أو تقويض أو تجاهل القواعد أو السياسات أو التوجيهات.

(ح) إساءة استخدام مركز الثقة - حيث يستخدم شخص ما بشكل غير صحيح موقفه داخل مؤسستهم لإفادتهم أو أي طرف آخر مادياً.

(ط) تضارب المصالح - حيث يكون لدى الفرد عن علم مصلحة تجارية غير معلنة في كيان مشترك في علاقة تجارية مع منظمة إنقاذ الطفولة.

(ي) الاحتيال في المشتريات - عندما يتورط الفرد في أي سلوك غير أمين فيما يتعلق بعملية الشراء أو المناقصة ، على سبيل المثال تم إنشاء عروض أسعار أو عروض أسعار زائفة.

(ك) الاحتيال في سلسلة التوريد - حيث يقوم أحد الأفراد بتوجيه أو سرقة البضائع أو تزوير سجلات الأسهم أو إنشاء شركات وهمية يمكن من خلالها توجيه المدفوعات.

من أجل تلبية معايير التقارير والاستجابة المذكورة أعلاه ، هذا ما هو متوقع منك:

عليك واجب حماية أصول مؤسسة صحارى من أي شكل من أشكال السلوك غير الأمين. علاوة على ذلك ، يجب عليك على الفور الإبلاغ عن أي اشتباه في حدوث احتيال أو رشوة أو فساد لفريق الإدارة العليا لمنظمة صحارى ، أو إرسال بريد إلكتروني إلى الخط الساخن

hotline@sedoiraq.org

أنت ملزم بـ -

- التصرف بسرعة والحصول على المساعدة من خلال القنوات المذكورة أعلاه
- شجع موظفيك على الإبلاغ عن الاحتيال والرشوة والفساد
- اتصل بفريق الإدارة العليا لمنظمة صحارى ، المدير التنفيذي على الفور وإطلاعه على مخاوفك.
- حافظ على سرية أي معلومات بينك وبين الشخص الذي تبلغ عنه.



محاولة الاحتيال والرشوة والفساد خطيرة مثل الأفعال الفعلية وسيتم التعامل معها بالطريقة نفسها بموجب هذه السياسة.
إذا كنت تريد معرفة المزيد عن سياسة الاحتيال والرشوة والفساد ، فيرجى الاتصال بممثل منظمة صحارى.

ملاحظة : يرجى ختم كل الاوراق وتوقيعها من قبل مدير الشركة المخول



Fraud, Bribery and Corruption Policy

Our values and principles

- The Sahara Economic Development Organization did not and will not allow any of its partners, suppliers or contractors from or any person related to it to follow or practice corruption of any kind or its possession while carrying out the activities and tasks of the organization, and the initiation of corruption is considered one of the serious things and actions that will take place. However, in the same way that the corruption itself is dealt with according to the requirements of this policy.
- All employees and volunteers of the Sahara Economic Development Organization have a duty and responsibility to protect the property and assets of the Sahara Economic Development Organization from any form of corruption or bribery, as well as they bear the responsibility to promptly report any suspicion of any instances of bribery or corruption practice to the organization's senior manager. Or the CFO of Intellectual Property (please see the additional instructions below) and it is not permissible to inform others of that, taking into account that failure to report any of these cases or leniency towards them is a serious and grave breach and this may result in strict disciplinary measures being taken against you
- After submitting that notification, the Senior Director should immediately inform the 3 doubts or suspicions that have been reported to the CFO of the following email

hotline@sedoiraq.org

- The Senior Director, along with other relevant managers, must determine whether there are clear reasons to initiate an independent investigation while receiving direct and continuous directives from the financial manager of the intellectual property (or his representative) and in the event that the decision has been taken Thus, an official investigation is conducted through the use of an independent third party, such as a senior manager, a member of the internal audit team, or an independent professional company so that they have no relationship with the persons concerned or the accused.

Bribery and corrupt practices

- a) Paying or Offering a Bribe – where a person improperly offers, gives or promises any form of material benefit or other advantage, whether in cash or in kind, to another in order to influence their conduct in any way.
- b) Receiving or Requesting a Bribe – where a person improperly requests, agrees to receive or accepts any form of material benefit or other advantage, whether in cash or in kind, which influences or is designed to influence the individual's conduct in any way.



- c) Receiving or Paying a so-called 'Grease' or 'Facilitation' payment – where a person improperly receives something of value from another party for performing a service or other action that they were required by their employment to do anyway.
- d) Nepotism or Patronage – where a person improperly uses their employment to favour or materially benefit friends, relatives or other associates in some way. For example, through the awarding of contracts or other material advantages.
- e) Embezzlement - where a person improperly uses funds, property, resources or other assets that belong to an organisation or individual.
- f) Receiving a so-called 'Kickback' Payment – where a person improperly receives a share of funds, a commission, material benefit or other advantage from a supplier as a result of their involvement in a corrupt bid or tender process.
- g) Collusion – where a person improperly colludes with others to circumvent, undermine or otherwise ignore rules, policies or guidance.
- h) Abuse of a Position of Trust – where a person improperly uses their position within their organisation to materially benefit themselves or any other party.
- i) Conflict of interest - where an individual knowingly has an undisclosed business interest in an entity involved in a commercial relationship with Sahara Organization .
- j) Procurement fraud - where an individual engages in any dishonest behaviour relating to procurement or tendering process, e.g. falsely created bids or quotes.
- k) Supply chain fraud - where an individual misdirects or steals goods, forges stock records, or creates fictitious companies through which to channel payments.

In order that the above standards of reporting and responding are met, **this is what is expected of you:**

You have a duty to protect the assets of Sahara Organization from any form of dishonest behaviour. Furthermore, you must immediately report any suspicion of fraud, bribery or corruption to the Sahara Organization senior management team, or send email to hot line

hotline@sedoiraq.org

You are obliged to:-

- act quickly and get help through the channels mentioned above
- encourage your own staff to report on fraud, bribery and corruption



- contact the Sahara Organization senior management team, Executive Director with your concerns immediately
- keep any information confidential between you and the person you report this to.

Attempted fraud, bribery and corruption is as serious as the actual acts and will be treated in the same way under this policy.

If you want to know more about the Fraud, Bribery and Corruption Policy then please contact your Sahara Organization representative.

Note: Please stamp all documents and sign them by the authorized manager of the company